



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS - IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IP S C T Oriolo (CS)



TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF

For Miur



Scan me

Formez PA

Prot. N. 1207 -VII.8.1

Trebisacce 10/3/2020

Al DSGA
All'Ufficio del Personale
Al Personale ATA
ALLE RSU
ALL'RLS
SITO ALBO

Oggetto: attivazione dei contingenti minimi Personale ATA come da nota MIUR esplicativa DPCM del giorno 8 Marzo 2020.

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 4 Marzo 2020 data l'emergenza sanitaria Coronavirus in atto,

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Vista la nota del MIUR n. 0000279 del 08/03/2020, avente all'oggetto "Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative";

Vista il DPCM del 09/03/2020 la presente annulla e sostituisce le disposizioni impartite con prot. 1198-VII.8.1 del 09/03/2020;

Vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone, in particolare per chi viaggia con mezzi pubblici, e in considerazione della distanza del Comune di residenza, e di eventuali e particolari esigenze;

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi afferenti all'IIS "Aletti"

Informato il personale ATA con un incontro avvenuto in data odierna;

Sentito il parere del Responsabile SSP, Ing. Sallorenzo Giuseppe;

Sentito il parere del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS), prof. Falabella Giuseppe;

Informata telefonicamente la RSU, come da fonogrammi depositati agli atti;

Atteso che gli Assistenti amministrativi e tecnici possono garantire la prestazione lavorativa anche in remoto,

Atteso che vengano attivate e garantite da parte dei Collaboratori Scolastici esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

che, a far data dal 11 al 3 Aprile 2020, vengano garantite le prestazioni necessarie per la corretta funzionalità organizzativa e amministrativa di quest'Istituzione scolastica, attraverso turnazioni del personale, secondo quanto qui di seguito riportato:

n. 1 collaboratore scolastico giornaliero nella sede centrale di Trebisacce con criteri di turnazione di servizio per 2 gg. settimanali consecutivi con alternanza tra i dipendenti determinati dal DSGA assegnati alla sede di Trebisacce. (Servizio di portineria/ Uffici segreteria amministrativa/Presidenza e Laboratori Informatici per la didattica a distanza).

Gli altri collaborati scolastici garantiranno la sola reperibilità giornalmente, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione contingente all'apertura dei locali.

N. 1 assistente tecnico giornaliero nella sede centrale di Trebisacce con criteri di turnazione di servizio per 2 gg. settimanali consecutivi con alternanza tra i dipendenti determinati dal DSGA assegnati alla sede di Trebisacce.

Gli altri assistenti tecnici, svolgeranno il loro servizio per quanto possibile in remoto e garantiranno la sola reperibilità.

N. 1 assistente amministrativo giornaliero nella sede centrale di Trebisacce con criteri di turnazione di servizio, con alternanza tra i dipendenti determinati dal DSGA assegnati alla sede di Trebisacce gli altri assistenti amministrativi, svolgeranno il loro servizio per quanto possibile in remoto, e garantiranno la sola reperibilità.

Le turnazioni disposte dal DSGA terranno conto delle condizioni incluse nella nota citata in premessa e avverranno in ordine alfabetico come indicato nella contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Marilena Viggiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.Lgs. n. 39/93